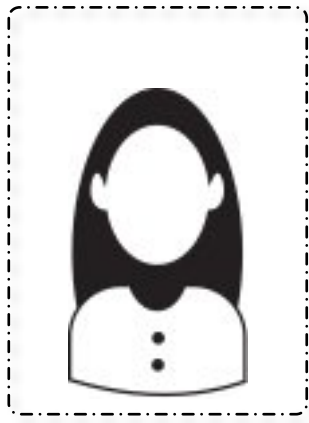


Vorgehensweise im Fachverfahren "Übergang Schule Beruf" (Schnittstelle zu BOB-System notwendig)

Katrin Klein - Sekretariat - abgebende Schule



Zugänge für
Lehrkräfte
erstellen

Passwortgeschützter Login über
die erhaltenen Zugangsdaten

Erstellen einer Exportdatei aus den
Schulprogrammen Danis oder Sibank
(CSV-Datei, Aufbau s. sep. Anleitung)

Import der SuS Daten aus den
Schulprogrammen Danis oder Sibank
über das Menü "Import der SuS"

Speichern der erstellten Datei mit
den Logindaten für die Lehrkräfte

Verteilen der Zugänge an die Lehrkräfte

Zugänge
verteilt

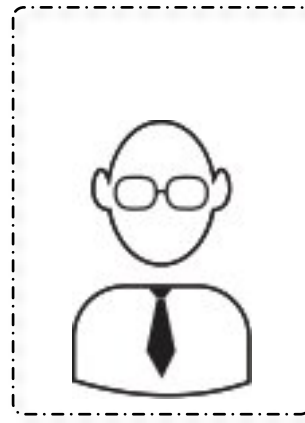
Kontrolle des
Erfassungsstands

Kontrolle, ob alle SuS
erfasst wurden

ggf. weitere Optionen wie
Passwortreset, Tokenliste erstellen etc.

Freigabe der SuS Daten

Jörg Lange - Lehrkraft - abgebende Schule



Erfassung

Passwortgeschützter Login über
die erhaltenen Zugangsdaten

Erfassung der Wünsche aller SuS
für den weiteren Bildungsweg

Übergabe der Tokens an SuS
die an die BBS gehen möchten
(Notwendig für Anmeldung bei BBS)

Erfassung
abgeschlossen

Alexandra Nowak - Prozesssteuerung



Überprüfung
nicht
angekommener
SuS

Passwortgeschützter Login über
die erhaltenen Zugangsdaten

Einsichtnahme der Liste nicht
angekommener SuS die sich
reduziert durch Aktivität der aufn. Schulen

Kontaktaufnahme und Einleitung
möglicher weiterer Schritte

Kann Status setzen,
wenn die SuS versorgt sind

Erstellung einer Liste für
z.B. Agentur für Arbeit